PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, noviembre del 2023

Señor
FREDY ALEXANDER ASCENCIO CAMACHO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4562476**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4562476 del año 2023

NANCY JOHANA PATIÑO RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.057.584.201 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS Mcte ($40.473.334) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente a la fracción del mes de febrero por un valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS Mcte ($3.143.560) COP b) nueve (9) pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS

VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($3.929.450) COP incluido IVA cada uno, que se pagarán en los meses de marzo a noviembre de 2023. c) Y un (1) último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS Mcte ($1.964.724) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 25883598817 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, área temática de SOFTWARE-DISPOSITIVOS MÓVILES en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo	Administrar el proceso de formación, desarrollo de guías, orientación y evaluación a los aprendices asociados al programa de formación titulada virtual y complementaria: Programación de Aplicaciones para Dispositivos Móviles. Código: 2300952 Versión: 1	Tiempos Apoyo_ Fomación_noviembre _2023 Evidencia 1. Guía de aprendizaje 5 Evidencia 1.

	pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Ficha: 2721763 Programación de Aplicaciones para Dispositivos Móviles. Código: 2300952 Versión: 1 Ficha: 2721764 Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas Tic Código: 134206 Versión: 1 Ficha: 2834591 Desarrollo Publicitario Código: 124100 Versión: 1 Ficha: 2834763 Se elaboró la guía de aprendizaje para los programas orientados durante el mes.	
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Desarrollo curricular y gestión en la plataforma Territorium. Se valoró los productos entregados por los aprendices para el presente periodo.	Cronograma de actividades del Mes noviembre Evidencia 2. Reporte de juicios evaluativos Evidencia 2.
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se realizó la programación de eventos en la plataforma sofia plus.	Diagrama de tiempos del mes noviembre Evidencia 3.
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de	Se realizó informe mensual de ejecución de actividades del mes de noviembre	Informe mensual contractual noviembre 2023 Evidencia 4

	Gestión y Auto Control SIGA.		
5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera.	Inventarios a cargo durante el mes	Inventarios a cargo durante el mes Evidencia 5
6	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	Reunión de Registro Calificado de los programas Desarrollo de Aplicaciones Web Full Stack, Desarrollo de aplicaciones móviles	Correos electrónicos invitación a la reunión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 1058655256 de la planilla, operador Simple y periodo mes de Octubre.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
NANCY JOHANA PATIÑO RUIZ
Contratista
C.C. No. 1.057.584.201

Recibí a satisfacción:

Firma

FREDY ALEXANDER ASCENCIO CAMACHO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562476 de 2023
Coordinador Académico